

Warszawa, dnia roku

.....
.....
tel.

(dane osobowe rodzica)

**Do Dyrekcji Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 112
im. Marii Kownackiej w Warszawie
Pani Alicji Waś**

**PODANIE
o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego**

Zwracam się z prośbą o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego mojego dziecka
.....ur.r.
w roku szkolnym/ zgodnie z załączoną opinią psychologiczną.

Z poważaniem

-
- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 112 im. Marii Kownackiej z siedzibą przy ul. Zaułek 34 w Warszawie reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:
tel.: 22 510 36 20 wew. 233
e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl
adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Białoleka m.st. Warszawa, 03-119 Warszawa, ul. Modlińska 190
 - 1) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z art. 36 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe.
 - 2) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o odroczenie obowiązku szkolnego.
 - 3) Konieczność podania danych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku uniemożliwi rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora Placówki.
 - 4) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów

oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się ze wsparciem działalności Placówki w codziennej pracy oraz firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 7) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 8) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach w skazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
- 9) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)