



**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 112  
im. Marii Kownackiej w Warszawie  
ul. Zaulek 34, 03-287 Warszawa**

Warszawa, .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY IV SPORTOWEJ**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka .....

**do klasy IV sportowej o profilu piłka nożna/ lekkoatletyka (zaznaczyć właściwe)**

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 112**

**im. Marii Kownackiej w Warszawie, w roku szkolnym 2021/2022.**

Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć w Szkole Podstawowej nr 112 w nieprzekraczalnym terminie do 30 marca 2021 r., do godz. 16.00.

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>																
<b>Data urodzenia</b>																
<b>PESEL kandydata</b>																
<b>Inny dokument potwierdzający tożsamość (seria i numer paszportu)</b> <i>/wypełnić w przypadku braku PESEL</i>																
<b>Adres zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)</b>																
<b>Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata</b>	<b>matka</b>								<b>ojciec</b>							
<b>Adres zamieszkania rodziców (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)</b>																
	<b>matka</b>								<b>ojciec</b>							
<b>Adres poczty elektronicznej *</b>																
	<b>matka</b>								<b>ojciec</b>							
<b>Telefony kontaktowe *</b>																
	<b>matka</b>								<b>ojciec</b>							
<b>*W przypadku nie podania jedynej drogi kontaktu szkoły będzie korespondencja listowa co znacznie wydłuży ten proces.</b>																

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:			
1	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE
2	<b>Niepelnosprawność kandydata</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE
3	<b>Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE
4	<b>Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE
5	<b>Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE
6	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE
7	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> na podst. art. 137 ust. 3 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	TAK	NIE

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, pomimo zaznaczenia go przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W okresie wskazanym w harmonogramie niezbędnym jest przystąpienie kandydata do próby sprawności fizycznej, przeprowadzanej przez szkołę.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie należy potwierdzić wolę zapisu zakwalifikowanego kandydata w szkole, poprzez złożenie „potwierdzenia przyjęcia”. W przypadku niezłożenia dokumentu w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału sportowego.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 112 im. Marii Kownackiej z siedzibą przy ul. Zaułek 34 w Warszawie reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 510 36 20

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Białołęka m.st. Warszawa, 03-119 Warszawa, ul. Modlińska 190

2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przyjęciem dzieci do placówki jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków/zgłoszeń/podań przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia). Przetwarzanie danych osobowych w zależności od trybu regulującego proces przyjęcia dzieci do placówki określają przepisy ustawy Prawo oświatowe (art. 130-164) oraz przepisy aktów prawa miejscowego, które uszczegóławiają kryteria przyjmowania dzieci do Placówki. W przypadku przetwarzania informacji dodatkowych, które rodzice z własnej woli przekazują do placówki w celu uzasadnienia konieczności przyjęcia dziecka spoza obwodu, podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

3) Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty. Ponadto dane dzieci będą też przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Placówki.

4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przyjęcia zgłoszenia, rozpatrzenia podania, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

5) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, podań i wniosków a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

6) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym/zgłoszeniu/podaniu uniemożliwi przeprowadzenie procesu przyjęcia dziecka do placówki i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia/podania przez Placówkę.

7) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

11) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.

12) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

**(czytelny podpis rodziców/ prawnych)**

.....

**(czytelny podpis rodziców/ prawnych)**



Warszawa, .....

**ZGODA RODZICÓW NA UCZĘSZCZANIE DZIECKA  
DO KLASY SPORTOWEJ**

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka .....

*(imię, nazwisko dziecka)*

do klasy sportowej o profilu ....., w Szkole Podstawowej nr 112  
w Warszawie, w roku szkolnym 2021/2022. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami  
rekrutacji do klasy sportowej.

.....  
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)